

دوسرا سبق

نئی فائل کھولنا

عزیز طلباء۔ گزشتہ سبق میں ہم نے آپ کو ”ان پیج کی شارٹ کٹ پر کلک کر کے ان پیج کھولنا سکھایا۔ جس کے نتیجے میں ہم

ان پیج کی ابتدائی سکرین اور اس کی جزئیات سے واقف ہوئے۔ زیر نظر سبق میں ہم آپ کو ان پیج کی نئی فائل کھولنے کے متعلق بتاتے ہیں۔

InPage - New file

File Edit View Form

New...

Open...

Close

Save...

Save As...

Collect For Output...

Place...

Import...

Export

ان پیج کی نئی فائل کھولنے کے لئے آپ کو پہلے سبق میں بتائی گئی ہدایات کی روشنی میں ابتدائی

سکرین کھول کر اس کی فائل مینو کو کھولنے کے لئے مینو بار پر لکھے آپشن File پر کلک کرنا ہوگا۔ جس کے نتیجے

میں آپ کے سامنے دکھائی گئی شکل نمبر 2.1 کی طرح کی فائل مینو کی پاپ اپ ونڈو کھل جائے گی۔

<<<<

آپ اس فائل مینو کی پاپ اپ ونڈو میں New کے آپشن پر جیسے ہی کمر لے جا کر کلک کریں گے

تو آپ کے سامنے شکل نمبر 2.2 کی طرح کا New Document کا ڈائیلاگ باکس کھل جائے گا

شکل نمبر 2.2

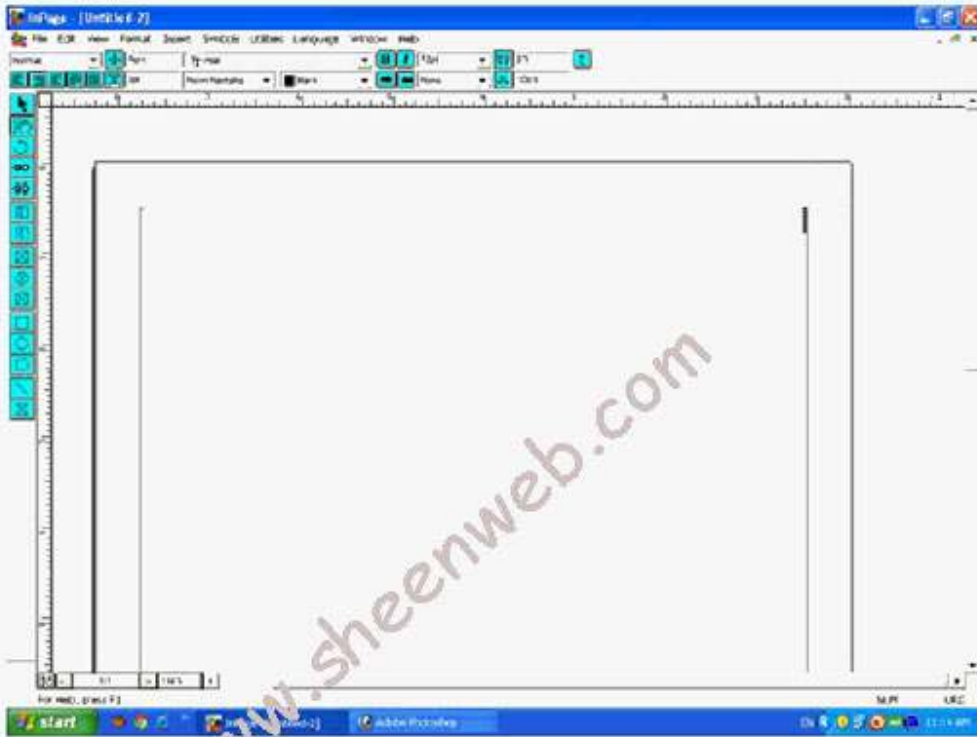


اس ڈائیلاگ باکس میں آپ سے کاغذ کی اونچائی چوڑائی کے علاوہ اس کی اور سٹیشن کے بارے میں پوچھا جا رہا ہے۔ نئی فائل یا نئی ڈاکومنٹ کے کتنے صفحات کھلنے چاہئیں؟ دائیں، بائیں اور اوپر نیچے کتنا مارجن ہونا چاہئے۔ ڈاکومنٹ کے صفحات کو کتنے کاموں میں تقسیم ہونا چاہئے۔ کاموں کے درمیان کتنا فاصلہ ہونا چاہئے۔ آیا ڈاکومنٹ آٹو بینک ٹیکسٹ باکس پر مشتمل ہونا چاہئے یا ڈبل سائز ڈھونڈنا چاہئے۔ ان سوالوں کا جواب آپ کی ضرورت اور مرضی پر منحصر ہوتا ہے۔ آپ اس ڈائیلاگ باکس میں جس چیز کی جو ویلیو لکھیں گے اس کے مطابق

ملازمتی نمونہ ہیں

ہی نئی فائل کھلے گی۔ لیکن ہم سیکھنے کے جس مرحلے میں ہیں اس کا تقاضا یہ ہے کہ ہم اس ڈائلاگ باکس پر جہاں جہاں جو جو ٹیوٹوریل دیکھی ہیں۔ ان میں کسی قسم کی تبدیلی کئے بغیر ہی نئی فائل کھول لیں تو مناسب ہوگا۔ اس لئے ہم New Document کے ڈائلاگ باکس کے OK کے بٹن پر کلک کرتے ہیں۔ ہم جیسے ہی اس بٹن پر کلک کرتے ہیں ہمارے سامنے 'ان پیج' کی نئی فائل یا New Document کھل جاتی ہے۔ جو ہمیں اپنے کمپیوٹر کی سکرین پر شکل نمبر 2.3 کی طرح کی نظر آتی ہے۔

شکل نمبر 2.3



آپ کے سامنے ان پیج کی نئی فائل کی ورکنگ ڈاکیومنٹ سکرین آگئی ہے۔ اگر آپ ان پیج میں کمپیوٹنگ کا تجربہ رکھتے ہیں تو آپ اس سکرین پر جو بھی چاہیں اپنے کی بورڈ کی مدد سے لکھ سکتے ہیں۔ مگر شرط یہی ایک ہے کہ آپ اردو کی بورڈ پلانے کے علاوہ اپنے سامنے کھلے ان نئی فائل یا New Document کی تمام تر جزئیات سے آگاہ ہوں۔ ہم اپنے اگلے سبق میں آپ کو نہ صرف نئی فائل میں کمپیوٹنگ یا ٹائپنگ کا طریقہ سکھائیں گے بلکہ نئی فائل کی تمام تر جزئیات سے بھی آگاہ کریں گے۔

”تھوڑا پڑھو اچھا پڑھو“

کے مصداق ہم اپنے آج کے سبق پر اتنا ہی اکتفا کرتے ہوئے ہم اور آپ نے جو پڑھا اس کا خلاصہ پیش کرتے ہیں۔

خلاصہ

- 1- ان ہیج کی نئی فائل کھولنے کے لئے آپ کو سابقہ سبق کی روشنی میں اس کی ابتدائی سکرین کھولنی ہوگی
- 2- ابتدائی سکرین کے مینو بار پر دی گئی فائل مینو کھول کر New کے آپشن کو کلک کریں
- 3- New Document کے ڈائلاگ باکس پر دی گئی ویلیوز میں اگر چاہیں تو اپنی مرضی کی تبدیلی لائیں، اگر نہ چاہیں تو نہ لائیں
- 4- OK پر کلک کر دیں۔
- 4- آپ کے کمپیوٹر پر ان ہیج کی نئی فائل کھل جائے گی۔

مشق نمبر 2.1

درج ذیل سوالات کے جواب دیں

- 1- نئی فائل اور نیو ڈاکیومنٹ میں کیا فرق ہے۔
- 2- نئی فائل کھولنے میں ان ہیج کی ابتدائی سکرین کا کیا کردار ہے؟
- 3- نئی فائل کھولنے کی غرض سے آپ ابتدائی سکرین کے مینو بار کے کس آپشن پر کلک کریں گے۔
- 4- نئی فائل کھولنے کے لئے فائل مینو کے کس آپشن پر کلک کریں گے؟
- 5- نیو ڈاکیومنٹ ڈائلاگ باکس کب آپ کے سامنے آئے گا۔
- 6- نیو ڈاکیومنٹ ڈائلاگ باکس پر اوکے کرنے کے بعد کیا نتیجہ سامنے آئے گا۔

(عزیز طلبا! اگر آپ اس مشق میں دینے گئے سوالوں کے جواب دینے کے اہل ہیں تو آپ، ہمارے اردو سافٹ ویئر 'ان ہیج' کے ٹیوٹوریل کے اگلے سبق کے لئے کوئی فائی کر گئے۔ اور اگر خدا نخواستہ ایسا نہیں تو آپ کو مشورہ ہے کہ آپ اپنے کمپیوٹر میں انسٹال شدہ 'ان ہیج' کو دی گئی ہدایات کی روشنی میں کھول کر اس کی ابتدائی سکرین، اور نئی فائل کھولنے کے متعلق جاننے کی کوشش میں اس وقت تک مگن رہئے جب تک آپ مشق نمبر 2.1 کے سوالات کے جوابات دے نہیں پاتے)

اگر آپ ہمارے رجسٹرڈ ممبر ہیں تو آپ ان سوالات کے جوابات comment فارم پر لکھ کر ہمیں بھیج سکتے ہیں۔ اس طرح آپ کوئی فائی کر سکتے ہیں ہماری گولڈ ممبر شپ کے لئے جس میں قیمتی انعامات اور تحفے آپ کے منتظر ہیں۔